


ИЗМЕНЕНИЯ в ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА


В Муниципальном казённом дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 1 «Золотой ключик»

(МКДОУ д/с № 1)

Согласовано:
Председатель Общего собрания
Трудового коллектива

 Т.И. Горбунова

Утверждено:

Заведующий МКДОУ д/с № 1
 О.А. Ситникова

Приказ № 11-О от 12.01.2021



Настоящие изменения и дополнения внесены в связи с приведением в соответствие нормативно-правовых документов действующему законодательству,

Абзац 2 п.2.3. раздела 2 «Порядок приема работников» изменить и читать в новой редакции:

« трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства».

Абзац 3 п.2.3. раздела 2 «Порядок приема работников» изменить и читать в новой редакции:

«документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые».

Добавить в п. 5.2 раздела 5 « Основные права и обязанности Работодателя» абзацы:

«- предоставлять работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника: на бумажном носителе, заверенным надлежащим способом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае её наличия у работодателя);

- предоставлять сведения о трудовой деятельности: в период работы – не позднее трех дней со дня подачи этого заявления, при увольнении – в день прекращения трудового договора. (заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя mdoyl.bodaibo@mail.ru;

- не предоставлять сведения о трудовой деятельности работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со ст. 66 ТК РФ;

- направлять работнику сведения о трудовой деятельности заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, в случае, когда в день прекращения трудового договора невозможно выдать работнику сведения о трудовой деятельности в связи с его отсутствием либо отказом от их получения».

Прошито и пронумеровано
3 (три) листа

Заведующий МКДОУ д/с № 1
— О.А. Ситникова

