

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» (МКДОУ Д/С № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ д/с №1

О.А. Ситникова

Приказом от 21 августа 2015 г. № 63



Введено в действие с 01 сентября 2015 г.
Приказ от 31 августа № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 1
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Г. Бодайбо – 2015 г.

I. Общие положения.

1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МКДОУ д/с № 1, а также положением Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МКДОУ д/с № 1 предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета по представлению учредителя могут быть поощрены за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников образовательного учреждения, в т.ч. заведующего и председателя профсоюзного комитета;
- в) представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения в количестве 7 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ из общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МКДОУ д/с № 1 не может быть меньше $\frac{1}{4}$ из общего числа членов Совета

Остальные места в Совете учреждения занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя, представители воспитанников (не менее чем по 1 представителю от каждой группы учреждения).

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников.

2.5. Совет избирает председателя. Совет приступает к осуществлению своих полномочий с

момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МКДОУ д/с № 1.

III. Компетенции Совета.

3.1. Основными полномочиями Совета являются:

3.1.1. В определении путей развития образовательного учреждения (ОУ):

- утверждает программу развития детского сада;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав ОУ с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- представляет детский сад по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.1.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации по представлению Педагогического совета.

3.1.3. В вопросах функционирования образовательного учреждения Совет:

- устанавливает режим занятий воспитанников, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в детском саду;
- содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских организаций (объединений), действующих в образовательном учреждении и не запрещенных законом;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности публичный доклад о своей работе.

3.1.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает (или утверждает) сметы бюджетного финансирования;
- утверждает сметы расходования средств, полученных детским садом от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- распределяет по представлению руководителя детского сада и профсоюзного комитета стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада, определяет цели и направления их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду детского сада в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя детского сада по итогам учебного и финансового года.

3.1.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса совет:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала детского сада и принимает

по ним решения;

- принимает решения о предоставлении отдельным категориям семей воспитанников льгот по оплате за содержание ребёнка в детском саду, предусмотренных законодательством РФ;
- принимает решение об исключении воспитанников из детского сада;
- дает рекомендации руководителю детского сада по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем детского сада о расторжении трудового договора с работниками детского сада;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем детского сада о расторжении трудового договора с руководителем детского сада;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя детского сада.

3.1.6. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение "О порядке приема воспитанников в детский сад";
- "Правила поведения воспитанников детского сада »;
- Положение «Об оплате труда и стимулировании работников детского сада »;
- Положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг";
- Положение «О родительских комитетах детского сада».

3.1.7. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции "Положением о Совете". Перечень основных полномочий конкретного Совета фиксируется в Уставе МКДОУ д/с № 1. Это предмет договора Совета и учредителя. И если это полномочие включено в Устав, то никто (ни заведующий, ни педагогический совет, ни сам учредитель) не вправе подменять Совет при решении этого вопроса.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МКДОУ д/с № 1. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МКДОУ д/с № 1 и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета (им не могут быть руководитель

детского сада, представитель учредителя и лица моложе 18 лет), при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения,
- досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.9. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.10. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

VI. Прекращение полномочий совета.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

VII. Делопроизводство.

7.1. Совет разрабатывает:

- план работы,

ведёт:

- «Книгу протоколов заседаний Совета МКДОУ д/с № 1,

- протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда,
предоставляет:

- отчеты о работе.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

7.2. Руководитель детского сада вносит книгу протоколов в номенклатуру дел ДОУ и организует хранение документации Совета.