

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Бодайбо

11.12 2014 г.

№ 572-п

Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района и Методики расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

В целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района, в соответствии с п.11 ч.1 ст.15, ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь ст.31 Устава муниципального образования города Бодайбо и района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района (Приложение 1).

2. Утвердить Методику расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бодайбо и района «Об утверждении Порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования г.Бодайбо и района» от 30.08.2013 №506-п.

4. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района С.Е. Наумовой:

4.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района.

4.2. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района данного постановления.

5. Начальнику отдела организационной работы А.В. Кравец опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтер» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования г.Бодайбо и района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bodaybogold.ru](http://www.bodaybogold.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района С.Е.Наумову.

Мэр

*Юмашев*



Е.Ю. Юмашев

**Порядок  
взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в муниципальных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального  
образования г.Бодайбо и района**

1. Настоящий Порядок определяет условия взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района (далее – образовательные организации).

2. Размер родительской платы устанавливается ежегодно нормативным правовым актом Администрации города Бодайбо и района (Приложения 1,2,3,4 к Порядку).

3. Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей) или предоставление льготы по родительской плате родителям (законным представителям) предоставляется при наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

4. При наличии у родителей (законных представителей) права на освобождение от родительской платы или получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

5. Документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы или получение льготы по родительской плате, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию вместе с заявлением о приеме ребенка в образовательную организацию, при установлении ребенку статуса «сирота» или «оставшийся без попечения родителей», при установлении ребенку диагноза туберкулезная интоксикация, при установлении ребенку или родителям (законным представителям) инвалидности, далее – ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года).

На основании представленных в образовательную организацию родителями (законными представителями) документов руководитель образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня их представления издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки определенным категориям семей по родительской плате.

Приказ, в течение двух рабочих дней со дня его издания, передается руководителем образовательной организации в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г.Бодайбо и района» (далее – МКУ «ЦБ ОУ»).

Освобождение от родительской платы или предоставление льготы по родительской плате осуществляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления об освобождении от родительской платы или предоставлении льготы по родительской плате в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих право на освобождение или получение льготы по родительской плате.

6. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательной организации в МКУ «ЦБ ОУ» до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

МКУ «ЦБ ОУ» производит начисление родительской платы в течение 3-х дней с момента предоставления руководителем образовательной организации табеля посещаемости детей.

Ежемесячно до 10-го числа МКУ «ЦБ ОУ» представляет руководителю образовательной организации данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты родительской платы для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

7. Родительская плата вносится ежемесячно до 15-го числа через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации по реквизитам, которые выдает руководитель образовательной организации.

В случае непогашения задолженности в течение двух месяцев, руководитель образовательной организации принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в досудебном, а затем судебном порядке.

8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательных организациях возлагается на родителей (законных представителей). Контроль своевременного поступления родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

9. Родительская плата не взимается в следующих случаях не посещения ребёнком образовательной организации:

1) по причине болезни ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка с указанием диагноза и длительности заболевания);

2) по причине болезни одного из родителей (законных представителей) ребенка (в образовательную организацию представляется копия медицинской справки или копия листка нетрудоспособности родителя (законного представителя));

3) по причине лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);

4) по причине отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей));

5) по причине карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;

6) по причине активированных дней при температуре воздуха ниже 40°C;

7) по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (в образовательную организацию предъявляется справка-вызов учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

8) по причине направления родителей (законных представителей) в командировку (в образовательную организацию предъявляется копия командировочного удостоверения);

9) по причине нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра (в образовательную организацию предъявляется письменная рекомендация врача-педиатра с указанием срока нахождения на домашнем режиме).

В случае непосещения ребенком образовательной организации по причинам, указанным в пунктах 1-9 части 9 настоящего Порядка, родительская плата подлежит перерасчету либо засчитывается при оплате за следующий месяц по заявлению родителей (законных представителей).

При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пунктах 1-9 части 9 настоящего Порядка, родительская плата взимается без учета затрат на продукты питания.

10. Документы, которые родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, должны быть представлены в образовательную организацию:

1) в течение двух рабочих дней со дня выдачи медицинской справки (листка нетрудоспособности) – по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 9 настоящего Порядка;

2) не позднее, чем за два рабочих дня до дня направления ребенка на лечение (оздоровление) – по основанию, указанному в пункте 3 части 9 настоящего Порядка;

3) не позднее, чем за два рабочих дня до дня наступления летнего периода либо отпуска родителей (законных представителей) – по основанию, указанному в пункте 4 части 9 настоящего Порядка.

4) не позднее, чем за два рабочих дня до дня наступления учебного отпуска родителей (законных представителей) – по основанию, указанному в пункте 7 части 9 настоящего Порядка.

5) не позднее, чем за два рабочих дня до направления родителей (законных представителей) в командировку – по основанию, указанному в пункте 8 части 9 настоящего Порядка.

6) в течение двух рабочих дней со дня выдачи письменной рекомендации врача-педиатра – по основаниям, указанным в пунктах 9 части 9 настоящего Порядка.

11. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат родительской платы производится МКУ «ЦБ ОУ» в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем образовательной организации в МКУ «ЦБ ОУ» приказа об отчислении ребенка из образовательной организации.

Приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка издаётся в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей).

Приложение 1

к Порядку взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района в режиме полного дня (10,5-часового пребывания)

№ п./п.	Месяц	Количество рабочих дней	Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в день (руб.)	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в месяц (руб.)
1.	декабрь 2014 года	17	135,29	2300,00
2.	январь 2015 года	15	153,33	2300,00
3.	февраль 2015 года	19	121,05	2300,00
4.	март 2015 года	21	109,52	2300,00
5.	апрель 2015 года	22	104,55	2300,00
6.	май 2015 года	18	127,78	2300,00
7.	июнь 2015 года	21	109,52	2300,00
8.	июль 2015 года	23	100,00	2300,00
9.	август 2015 года	21	109,52	2300,00
10.	сентябрь 2015 года	22	104,55	2300,00
11.	октябрь 2015 года	22	104,55	2300,00
12.	ноябрь 2015 года	20	115,00	2300,00
13.	декабрь 2015 года	23	100,00	2300,00
Итого:		264	1390,11	29900,00
Средний показатель:		20,3	106,93	2300,00

**\*Примечание:** При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пунктах 1-9 части 9 настоящего Порядка, родительская плата взимается за комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня без учета затрат на продукты питания и составляет 200.00 рублей в месяц.

## Приложение 2

к Порядку взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 7 лет, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района в режиме полного дня (10,5-часового пребывания)

№ п./п.	Месяц	Количество рабочих дней	Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в день (руб.)	Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в месяц (руб.)
1.	декабрь 2014 года	17	147,06	2500,00
2.	январь 2015 года	15	166,67	2500,00
3.	февраль 2015 года	19	131,58	2500,00
4.	март 2015 года	21	119,05	2500,00
5.	апрель 2015 года	22	113,64	2500,00
6.	май 2015 года	18	138,89	2500,00
7.	июнь 2015 года	21	119,05	2500,00
8.	июль 2015 года	23	108,70	2500,00
9.	август 2015 года	21	119,05	2500,00
10.	сентябрь 2015 года	22	113,64	2500,00
11.	октябрь 2015 года	22	113,64	2500,00
12.	ноябрь 2015 года	20	125,00	2500,00
13.	декабрь 2015 года	23	108,70	2500,00
Итого:		264	1624,67	32500,00
Средний показатель:		20,3	124,97	2500,00

**\*Примечание:** При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пунктах 1-9 части 9 настоящего Порядка, родительская плата взимается за комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня без учета затрат на продукты питания и составляет 200,00 рублей в месяц.

### Приложение 3

к Порядку взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района в режиме полного дня (12-часового пребывания)

№ п./п.	Месяц	Количество рабочих дней	Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в день (руб.)	Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в месяц (руб.)
1.	декабрь 2014 года	17	147,06	2500,00
2.	январь 2015 года	15	166,67	2500,00
3.	февраль 2015 года	19	131,58	2500,00
4.	март 2015 года	21	119,05	2500,00
5.	апрель 2015 года	22	113,64	2500,00
6.	май 2015 года	18	138,89	2500,00
7.	июнь 2015 года	21	119,05	2500,00
8.	июль 2015 года	23	108,70	2500,00
9.	август 2015 года	21	119,05	2500,00
10.	сентябрь 2015 года	22	113,64	2500,00
11.	октябрь 2015 года	22	113,64	2500,00
12.	ноябрь 2015 года	20	125,00	2500,00
13.	декабрь 2015 года	23	108,70	2500,00
Итого:		264	1624,67	32500,00
Средний показатель:		20,3	124,97	2500,00

\* **Примечание:** При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пунктах 1-9 части 9 настоящего Порядка, родительская плата взимается за комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня без учета затрат на продукты питания и составляет 200,00 рублей в месяц.

#### Приложение 4

к Порядку взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 года до 7 лет, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района в режиме полного дня (12-часового пребывания)

№ п./п.	Месяц	Количество рабочих дней	Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в день (руб.)	Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в месяц (руб.)
1.	декабрь 2014 года	17	158,82	2700,00
2.	январь 2015 года	15	180,00	2700,00
3.	февраль 2015 года	19	142,11	2700,00
4.	март 2015 года	21	128,57	2700,00
5.	апрель 2015 года	22	122,73	2700,00
6.	май 2015 года	18	150,00	2700,00
7.	июнь 2015 года	21	128,57	2700,00
8.	июль 2015 года	23	117,39	2700,00
9.	август 2015 года	21	128,57	2700,00
10.	сентябрь 2015 года	22	122,73	2700,00
11.	октябрь 2015 года	22	122,73	2700,00
12.	ноябрь 2015 года	20	135,00	2700,00
13.	декабрь 2015 года	23	117,39	2700,00
Итого:		264	1754,61	35100,00
Средний показатель:		20,3	135,74	2700,00

\* **Примечание:** При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пунктах 1-9 части 9 настоящего Порядка, родительская плата взимается за комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня без учета затрат на продукты питания и составляет 200,00 рублей в месяц.

## Приложение 5

к Порядку взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

### Перечень

документов, подтверждающих право на освобождение или получение льготы при оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

№ п./п.	Категории граждан, имеющих право на освобождение или получение льготы по родительской плате	Документы, необходимые для оформления освобождения или получения льготы по родительской плате	Периодичность подачи документов
1.	Родители (законные представители) детей-инвалидов (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родительская плата за присмотр и уход за ребенком в отношении данной категории граждан не взимается)	- письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка; - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (оригинал, копия)	При приеме в образовательную организацию (в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), при установлении инвалидности ребенку, далее – ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года
2.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родительская	- письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка;	При приеме в образовательную организацию (в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), при

	плата за присмотр и уход за ребенком в отношении данной категории граждан не взимается)	- распорядительный акт Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району (оригинал, копия)	установлении ребенку статуса «сирота» или «оставшийся без попечения родителей», далее – ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года
3.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родительская плата за присмотр и уход за ребенком в отношении данной категории граждан не взимается)	- письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка; - заключение врача-фтизиатра (оригинал, копия)	При приеме в образовательную организацию (в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), при установлении ребенку диагноза туберкулезная интоксикация, далее – 1 раз в полгода
4.	Родители (законные представители), являющиеся инвалидами I и (или) II групп	- письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка; - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (оригинал, копия)	При приеме в образовательную организацию (в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), при установлении обоим родителям (законным представителям) инвалидности I и (или) II групп, далее – ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года
5.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под	- письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о	При приеме в образовательную организацию (в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную

<p>опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения родительская плата за присмотр и уход за ребенком (в отношении данной категории граждан родительская плата взимается в объеме 50 %)</p>	<p>рождении ребенка;  - справка о подтверждении статуса многодетной семьи Областного казенного государственного учреждения «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району» (оригинал);  - справка о составе семьи (оригинал);  - справка о доходах всех членов семьи (оригинал);  - свидетельства о рождении детей (копии)</p>	<p>организацию), при обращении за освобождением от родительской платы или предоставлением льготы по родительской плате, далее – ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года</p>
--	---	---

**Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми  
в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования,  
на территории муниципального образования  
г.Бодайбо и района**

**I. Общие положения**

1. Настоящая методика разработана в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 31.07.2014 №08-1002), с целью упорядочения формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – образовательные организации).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях применяется при определении размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, а также при расчете соответствующих нормативных затрат, определяющих размер компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу, категориям детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата не взимается.

**II. Формирование родительской платы**

1. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми,  $P_{\text{пму}}$ , осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пн}} = N_{\text{пн}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пн}}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$  - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пн}}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пн}} = N_{\text{пнб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{пнб}}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

$I_1, I_2, I_3, I_4$  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{\text{пнб}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{пнб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей (Приложение 1,2,3,4 к методике);

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

$I_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (Приложение 5 к методике);

$I_2$  - коэффициент, учитывающий режим работы организации (Приложение 5 к методике);

$I_3$  - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (Приложение 2 к методике);

$I_4$  - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (Приложение 5 к методике).

3.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ( $N_{пр}$ ) определяется по формуле:

$$N_{пр} = P_{пиу} - N_{пп}$$

Данный показатель учитывает приоритетность в обеспеченности стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) и не может превышать 10% от общих затрат.

Величина нормативных затрат определяется на уровне муниципального района на основании анализа структуры затрат образовательных организаций (Приложение 6 к методике).

Приложение 1

к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

Суточный рекомендуемый объем потребления i-го продукта в рационе воспитанников от 1 до 3 лет с дневным пребыванием 8-10 часов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

№ п./п.	Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Норма в день на одного воспитанника (г)	Цена за один килограмм продукта (руб.)	Затраты на потребление продукта в день (руб.)	Норматив затрат на продукты питания на месяц - 20,5 рабочих дней (руб.)
1.	мясо говядина 1 категории на кости	51	310,00	15,81	324,11
2.	хлеб пшеничный	52,5	45,60	2,39	49,08
3.	хлеб ржаной	30	45,60	1,37	28,04
4.	мука пшеничная	18,8	25,00	0,47	9,64
5.	мука картофельная (крахмал)	2,3	80,00	0,18	3,77
6.	крупа, бобовые	22,5	55,00	1,24	25,37
7.	макаронные изделия	6	35,00	0,21	4,31
8.	картофель	129	40,00	5,16	105,78
9.	овощи разные, зелень	192	180,00	34,56	708,48
10.	фрукты( плоды) свежие	81	110,00	8,91	182,66
11.	фрукты(плоды) сухие	6,8	110,00	0,75	15,33
12.	кондитерские изделия	5,3	160,00	0,85	17,38
13.	сахар	27,8	45,00	1,25	25,65
14.	масло сливочное	16,5	160,00	2,64	54,12
15.	масло растительное	6,8	90,00	0,61	12,55
16.	яйцо, шт.	0,4	6,50	0,00	0,05
17.	молоко	292,5	60,00	17,55	359,78
18.	творог	22,5	200,00	4,50	92,25
19.	мясо говядина б/кости	41,3	380,00	15,69	321,73
20.	рыба (филе), в т.ч. слабо или малосолёное	27,8	160,00	4,45	91,18
21.	сметана	6,8	166,00	1,13	23,14

22.	сыр	3,2	320,00	1,02	20,99
23.	чай	0,4	140,00	0,06	1,15
24.	кофейный напиток, в т.ч. из цикория	0,8	200,00	0,16	3,28
25.	соль	3	22,00	0,07	1,35
26.	дрожжи	0,3	250,00	0,08	1,54
27.	какао-порошок	0,4	100,00	0,04	0,82
28.	соки фруктовые (овощные)	75	50,00	3,75	76,88
29.	колбасные изделия	3,8	330,00	1,25	25,71
30.	куры 1 категории потрошенные	17,3	115,00	1,99	40,78
31.	Итого:	1143,8	3990,7	128,14	2626,88

**\*Примечание:** Распределение калорийности между приемами пищи (75% от дневного рациона ребёнка): завтрак – 20%; второй завтрак – 5%; обед – 35%; полдник – 15%).

Приложение 2

к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

Суточный рекомендуемый объем потребления i-го продукта в рационе воспитанников от 3 до 7 лет с дневным пребыванием 8-10 часов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

№ п./п.	Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Норма в день на одного воспитанника (грамм)	Цена за один килограмм продукта (рубль)	Затраты на потребление продукта в день (рубль)	Норматив затрат на продукты питания на месяц - 20,5 рабочих дней (рубль)
1.	мясо говядина 1 категории на кости	56,3	310	17,45	357,79
2.	хлеб пшеничный	75	45,6	3,42	70,11
3.	хлеб ржаной	37,5	45,6	1,71	35,06
4.	мука пшеничная	21,8	25	0,55	11,17
5.	мука картофельная (крахмал)	2,3	80	0,18	3,77
6.	крупа, бобовые	32,3	55	1,78	36,42
7.	макаронные изделия	9	35	0,32	6,46
8.	картофель	150	40	6,00	123,00
9.	овощи разные, зелень	243,8	180	43,88	899,62
10.	фрукты (плоды) свежие	85,5	110	9,41	192,80
11.	фрукты (плоды) сухие	8,3	110	0,91	18,72
12.	кондитерские изделия	15	160	2,40	49,20
13.	сахар	35,3	45	1,59	32,56
14.	масло сливочное	19,5	160	3,12	63,96
15.	масло растительное	8,3	90	0,75	15,31
16.	яйцо, штук	0,45	6,5	0,00	0,06
17.	молоко	337,5	60	20,25	415,13
18.	творог	30	200	6,00	123,00
19.	мясо говядина б/кости	45,4	380	17,25	353,67
20.	рыба (филе). в т.ч. слабо или малосолёное	29,3	160	4,69	96,10
21.	сметана	8,25	166	1,37	28,07

22.	сыр	4,8	320	1,54	31,49
23.	чай	0,5	140	0,07	1,44
24.	кофейный напиток, в т.ч. из цикория	0,9	200	0,18	3,69
25.	соль	4,5	22	0,10	2,03
26.	дрожжи	0,4	250	0,10	2,05
27.	какао-порошок	0,5	100	0,05	1,03
28.	соки фруктовые (овощные)	75	50	3,75	76,88
29.	колбасные изделия	5,3	330	1,75	35,85
30.	куры 1 категории потрошенные	20,3	115	2,33	47,86
31.	Итого:	1363,0	3990,7	152,89	3134,28

**\*Примечание:** Распределение калорийности между приемами пищи (75% от дневного рациона ребёнка): завтрак – 20%; второй завтрак – 5%; обед – 35%; полдник – 15%).

Приложение 3

к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

Суточный рекомендуемый объем потребления i-го продукта в рационе воспитанников от 1 до 3 лет с дневным пребыванием 12 часов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

№ п./п.	Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Норма в день на одного Воспитанника (грамм)	Цена за один килограмм продукта (рубль)	Затраты на потребление продукта в день (рубль)	Норматив затрат на продукты питания на месяц - 20,5 рабочих дней (рубль)
1.	мясо говядина 1 категории на кости	64,6	310	20,03	410,53
2.	хлеб пшеничный	66,5	45,6	3,03	62,16
3.	хлеб ржаной	38	45,6	1,73	35,52
4.	мука пшеничная	23,8	25	0,60	12,20
5.	мука картофельная (крахмал)	2,9	80	0,23	4,76
6.	крупа, бобовые	28,5	55	1,57	32,13
7.	макаронные изделия	7,6	35	0,27	5,45
8.	картофель	163,4	40	6,54	133,99
9.	овощи разные, зелень	243,2	180	43,78	897,41
10.	фрукты (плоды) свежие	102,6	110	11,29	231,36
11.	фрукты (плоды) сухие	8,6	110	0,95	19,39
12.	кондитер. изделия	6,7	160	1,07	21,98
13.	сахар	35,2	45	1,58	32,47
14.	масло сливочное	20,9	160	3,34	68,55
15.	масло растительное	8,6	90	0,77	15,87
16.	яйцо шт.	0,5	6,5	0,00	0,07
17.	молоко	370,5	60	22,23	455,72
18.	творог	28,5	200	5,70	116,85
19.	мясо говядина б/кости	52,3	380	19,87	407,42
20.	рыба (филе), в т.ч. слабо или малосоленое	35,2	160	5,63	115,46
21.	сметана	8,6	166	1,43	29,27

22.	сыр	4	320	1,28	26,24
23.	чай	0,5	140	0,07	1,44
24.	кофейный напиток, в т.ч. из цикория	1	200	0,20	4,10
25.	соль	3,8	22	0,08	1,71
26.	дрожжи	0,4	250	0,10	2,05
27.	какао-порошок	0,5	100	0,05	1,03
28.	соки фруктовые (овощные)	95	50	4,75	97,38
29.	колбасные изделия	4,8	330	1,58	32,47
30.	куры I категории потрошенные	21,9	115	2,52	51,63
31.	Итого:	1448,6	3990,7	162,27	3326,59

**\*Примечание:** Распределение калорийности между приемами пищи (95% от дневного рациона питания ребёнка): завтрак – 20%; второй завтрак – 5%; обед – 35%; полдник – 15%, ужин – 20%.

Приложение 4

к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

Суточный рекомендуемый объем потребления i-го продукта в рационе воспитанников от 3 до 7 лет с дневным пребыванием 12 часов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

№ п./п.	Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Норма в день на одного воспитанника (грамм)	Цена за один килограмм продукта (рубль)	Затраты на потребление продукта в день (рубль)	Норматив затрат на продукты питания на месяц - 20,5 рабочих дней (рубль)
1.	мясо говядина 1 категории на кости	71,3	310	22,10	453,11
2.	хлеб пшеничный	95	45,6	4,33	88,81
3.	хлеб ржаной	47,5	45,6	2,17	44,40
4.	мука пшеничная	27,6	25	0,69	14,15
5.	мука картофельная (крахмал)	2,9	80	0,23	4,76
6.	крупа, бобовые	40,9	55	2,25	46,11
7.	макаронные изделия	11,4	35	0,40	8,18
8.	картофель	190	40	7,60	155,80
9.	овощи разные, зелень	308,8	180	55,58	1139,47
10.	фрукты (плоды) свежие	108,3	110	11,91	244,22
11.	фрукты (плоды) сухие	10,5	110	1,16	23,68
12.	кондитерские изделия	19	160	3,04	62,32
13.	сахар	44,7	45	2,01	41,24
14.	масло сливочное	24,7	160	3,95	81,02
15.	масло растительное	10,5	90	0,95	19,37
16.	яйцо штук	0,6	6,5	0,00	0,08
17.	молоко	427,5	60	25,65	525,83
18.	творог	38	200	7,60	155,80
19.	мясо говядина б/кости	57,5	380	21,85	447,93
20.	рыба (филе), в т.ч. слабо или малосолёное	37	160	5,92	121,36

21.	сметана	10,5	166	1,74	35,73
22.	сыр	6	320	1,92	39,36
23.	чай	0,6	140	0,08	1,72
24.	кофейный напиток, в т.ч. из цикория	1,1	200	0,22	4,51
25.	соль	5,7	22	0,13	2,57
26.	дрожжи	0,5	250	0,13	2,56
27.	какао-порошок	0,6	100	0,06	1,23
28.	соки фруктовые (овощные)	95	50	4,75	97,38
29.	колбасные изделия	6,7	330	2,21	45,33
30.	куры I категории потрошенные	25,7	115	2,96	60,59
31.	Итого:			193,59	3968,59

**\*Примечание:** Распределение калорийности между приемами пищи (95% от дневного рациона питания ребёнка): завтрак – 20%; второй завтрак – 5%; обед – 35%; полдник – 15%, ужин – 20%.

## Приложение 5

к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

### Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания

При установлении коэффициентов учитывается постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников ( $I_1$ )	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

Коэффициент, учитывающий режим работы организации ( $I_2$ )	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации ( $I_3$ )	
1,2	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
1,1	для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников ( $I_4$ )	
0,75	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов

## Приложение 6

к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

### Перечень

прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

1.	Мыло хозяйственное
2.	Мыло туалетное
3.	Стиральный порошок
4.	Сода кальцинированная, сода пищевая
5.	Дезинфицирующие средства (жидкие)
6.	Дезинфицирующие средства (твердые)
7.	Моющие средства (для мытья окон, посуды и т.д.)
8.	Чистящие средства
9.	Ткань покровочная
10.	Щетка
11.	Веник
12.	Метла
13.	Электрические лампы
14.	Электрические лампы дневного света
15.	Марля
16.	Туалетная бумага
17.	Салфетки